

สำเนาฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่.กททก 94.64.108
วันที่..... 31 ส.ค. 58
เวลา..... 16.16 น.

คำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
ที่ ๑๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team Work)

ตามคำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้ง
ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge
Management Team หรือ KM Team) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สามารถพัฒนากองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนา
คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ ๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team Work) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer หรือ CKO) มีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge
officer หรือ CKO)

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการ
ความรู้ทุก ๆ ด้าน และชุมชนนักปฏิบัติ

๒. พิจารณออนุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการ
ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ประธานทีมงานจัดการความรู้

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓

รองประธานทีมงานจัดการความรู้

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑

ทีมงานจัดการความรู้

/๔.ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|---|
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๔ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๖ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๗ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๙ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๐ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๑ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๓ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๔ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๕ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖ | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม | ทีมงานจัดการความรู้และ
เลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๔ | ผู้ช่วยเลขานุการ
ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๒๒. นายจิรัฐวัฒน์ เมืองแพน
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕ | ผู้ช่วยเลขานุการ
ทีมงานจัดการความรู้ |

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. จัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินงานของทีมงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และระดับกรมชลประทาน ทราบ
๓. พิจารณาเสนอกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย
๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ การนำองค์กร และการวางแผนยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๒ | รองประธานคณะทำงาน |

/๓.หัวหน้า...

- | | |
|---|----------------------|
| ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๓ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๓ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวทิพรดา แก้วประเสริฐ
ส่วนวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๑ การนำองค์กร และหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้
๔. คณะทำงานจัดการความรู้ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนุชรี ด้วงรอด
ส่วนติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี
ส่วนติดตามและประเมินผล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอรทัย นวนสอน
ส่วนติดตามและประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้
๕. คณะทำงานจัดการความรู้การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และการจัดการกระบวนการ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |

- | | |
|---|----------------------|
| ๔. หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางณัฐชนันท์พร มัทธนะสิน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางลัดดา สุขสุheim
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุวรรณี สาลี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้

๖. คณะทำงานพัฒนาคล้งความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้
องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ - ๔ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๑ - ๔ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวนุจรี ด้วงรอด
ส่วนติดตามและประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. พัฒนาคล้งความรู้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ที่สามารถใช้ประโยชน์เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๓. เผยแพร่กิจกรรมการจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในช่องทางที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

๔. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติ เพื่อเสนอที่มงานจัดการความรู้ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๕. กลั่นกรองข้อมูลเพื่อพัฒนาคล้งความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

๖. จัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในแต่ละหมวด

๗. คณะทำงานเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ เมืองค้ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตั้งนี้
องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖ | ทีมงานเครือข่าย |
| ๒. นายวรพล เดชสุวรรณ
ส่วนวิศวกรรม | ทีมงานเครือข่าย |
| ๒. นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ
ส่วนติดตามและประเมินผล | ทีมงานเครือข่าย |
| ๓. นางปัทมธร อินทร์สุข
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานเครือข่าย |
| ๔. นางสาวอภิรดี แซ่ลิ้ม
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานเครือข่าย |
| ๕. นางสาวนลินญา ทิพปง
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานเครือข่าย |

อำนาจหน้าที่


๑. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
 ๒. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนของหน่วยงาน ส่งให้ทีมงานจัดการความรู้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด
 ๓. ร่วมดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ในฐานะผู้ประสานงานระหว่างทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน / กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กับหน่วยงานในสังกัด
 ๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ทีมงานจัดการความรู้มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

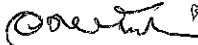
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เรียน ผศท. ๑-๑๖ ผอศ.พท. ผอช.พท.
และหัวหน้างาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
เพื่อไปออกทบทวน และแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป


(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)
ผบพท.
๓๑ ส.ค. ๒๕๕๖

ปัทมธร ร่าง
ปัทมธร พิมพ์

(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)
ผบพท.
๓๑ ส.ค. ๒๕๕๖

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

ชื่อส่วนราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ เทคนิคการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง (กรณีอ่างเก็บน้ำบ้านโป้) จ.ยะลา

องค์ความรู้ที่ ๒ เทคนิคการก่อสร้างประตูระบายน้ำกึ่งถาวรคลองรังสิตประยูรศักดิ์ จ.ปทุมธานี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) การเตรียมการและปฏิบัติกรรรม - ทบพวนการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนัก/กอง เพื่อดำเนินการจัดการความรู้	ภายในเดือน ธ.ค. ๕๗	คำสั่งแต่งตั้ง CKO KM Team ระดับสำนัก/กอง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผสภ.๑ - ๑๖ สำนัก และฝ่าย	CKO
๒	การสื่อสาร - สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรสำนัก/กอง ทราบอย่างทั่วถึง	ภายในเดือน ม.ค. ๕๘	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ธ.ค. ๕๗	KM Team กพท. สภท.๑ - ๑๖	KM Team กพท.
๓	กระบวนการเครื่องมือ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน รวม ๑๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน	ภายในเดือน ธ.ค. ๕๗	แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๘	บุคลากรใน กพท.	KM Team กพท.

ลำดับ	กิจกรรมการสร้างความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>- กิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๕</p> <p>การฝึกอบรมและให้ความรู้</p>	<p>ต่อเนื่อง ปี ๕๘</p> <p>ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>จัดกิจกรรม KM Buddy ร่วมกับ กพท. Buddy (ต่อเนื่องจากปี ๕๗)</p> <p>KM Team/เครือข่าย</p>	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน</p> <p>สอบ.</p>	<p>บุคลากรใน กพท.</p>	<p>KM Team กพท.</p>
๔	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะในการถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ KM Tools เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามโครงการที่กรมจัดดำเนินการโดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>๒. โครงการ KM Everywhere : จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ KM เผยแพร่สถานี่ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ของกอง ภายในห้อง KM สำนัก และหน้าประตูห้องทำงานต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๓. Site Visit หน่วยงานภายใน กพท.</p>	<p>ต่อเนื่องปี ๕๘</p>	<p>จำนวนรายการความรู้ KM ที่ได้เผยแพร่ในสำนัก/กอง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน</p>	<p>บุคลากรใน กพท.</p>	<p>KM Team กพท.</p>
๓	<p>๑. กำหนดแนวทาง/วิธีการยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น</p> <p>๒. ร่วมกิจกรรม KM Award ๒๐๑๕ โดยส่งผลงาน/นวัตกรรมเข้าร่วมการประกวด</p>	<p>ตามกำหนดการที่เหมาะสม</p>	<p>จำนวนสำนักงานก่อสร้างที่เผยแพร่ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร กพท.</p>	<p>ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรใน กพท.</p>	<p>KM Team กพท.</p>
๕	<p>การยกย่องชมเชย</p>	<p>ตามกำหนดการที่เหมาะสม</p>	<p>ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร กพท.</p>	<p>ระดับ ๔ ขึ้นไป</p>	<p>บุคลากรใน กพท.</p>	<p>CKO</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ 	ตามกำหนดการที่เหมาะสม	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก	CKO KM Team กพท.
	<ul style="list-style-type: none"> ๓. ประกวดสิ่งพิมพ์ก่อนสร้างตึกต้น ภายใต กพท. 	ตามกำหนดการที่เหมาะสม	จำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เข้ารางวัลโครงการ	อย่างน้อย ๑ ผลงาน	บุคลากรใน กพท.	CKO KM Team กพท.
๖	การวัดประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงาน ผอ.พท. ทราบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) - จัดกิจกรรมการสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ - การประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง (KMA) 	๒ ครั้ง ภายในเดือน ก.ย. ๕๘	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ผลการสรุปบทเรียน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร้อยละของรายการที่นำผลจากการสรุปบทเรียนไปปรับปรุง	CKO KM Team /คณะทำงาน บุคลากรใน กพท.	KM Team กพท. CKO KM Team กพท.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)</p> <p>บัญชีและสื่อองค์ความรู้</p> <p>- ทีมงานจัดการความรู้ และผู้เชี่ยวชาญของบัญชีความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้แก่</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ เทคนิคการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง (กรณีอ่างเก็บน้ำบ้านโป่ง) จ. ยะลา</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ เทคนิคการก่อสร้างประตูระบายน้ำกึ่งถาวรคลองรังสิตประยูรศักดิ์ จ.ปทุมธานี</p>	ภายในเดือน ธ.ค. ๕๗	<p>จำนวนรายการความรู้ที่ได้ออก</p> <p>จัดการความรู้</p>	๒ องค์ความรู้	KM Team กพท.	KM Team กพท.
๒	<p>สร้าง/แสวงหาความรู้</p> <p>- ใ้ทีมจัดการรวมสร้าง/แสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ เทคนิคการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง (กรณีอ่างเก็บน้ำบ้านโป่ง) จ. ยะลา</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ เทคนิคการก่อสร้างประตูระบายน้ำกึ่งถาวรคลองรังสิตประยูรศักดิ์ จ.ปทุมธานี</p>	ภายในเดือน ก.ย. ๕๘	<p>ร้อยละความสำเร็จ</p> <p>ในการสร้าง/แสวงหาความรู้</p>	ร้อยละ ๑๐๐	KM Team กพท.	คณะทำงาน/Cop ที่ได้รับภารกิจ แต่งตั้ง
๓	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ดำเนินการสร้างความรู้ตามแผนการจัดการวัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ</p>	ภายในเดือน ส.ค. ๕๘	<p>รายการองค์ความรู้ที่จัดการ</p> <p>ความรู้ตามแผนมีการจัดการหมวดหมู่/ รูปแบบที่เหมาะสม</p>	๒ องค์ความรู้	บุคลากรใน กพท.	KM Team กพท.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ฝึกอบรมโครงสร้างและหมวดหมู่ที่แสดงบนเว็บไซต์ความรู้กลาง กพก. และ สกก.๑ - ๑๖ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของกรมชลประทาน</p>	ภายในเดือน มี.ค. ๕๘	มีการปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่ของคลังความรู้เพื่อให้เข้าถึงสะดวก	ระดับความรู้แจ้งในการปรับปรุง	บุคลากรใน กพก.	KM Team กพก.
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้เพื่อการจัดกิจกรรมรู้ ตามแผนการจัดกิจกรรมรู้</p>	ภายในเดือน ก.ค. ๕๘	องค์ความรู้ที่ผ่านการประมวล กลั่นกรอง	๒ องค์ความรู้	บุคลากรใน กพก.	KM Team กพก.
๕	<p>การเข้าถึงถึงความรู้</p> <p>- นำความรู้ที่สร้าง/แสวงหาตามแผนการจัดกิจกรรมรู้เผยแพร่ ในเว็บไซต์ความรู้และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p>- พัฒนาศิลปะความรู้ กพก. ให้มีเนื้อหาสาระที่ครบถ้วน เหมาะสม พร้อมใช้งาน สะดวกในการเข้าถึงและ</p>	ภายในเดือน ส.ค. ๕๘	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการคลังความรู้ กพก.	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรในกรม	คณะทำงาน สกก.๑-๑๖
๖	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- การจัดกิจกรรม KM Day ๒๐๑๕ เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดกิจกรรมรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ของ กพก. ร่วมกับหน่วยงานคู่ Buddy</p> <p>- กิจกรรมดูงาน Best Practice</p>	ภายในเดือน ก.ย. ๕๘	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรที่เสนอชื่อร่วม กิจกรรม KM Day	KM Team กพก.
		ภายในเดือน ก.ย. ๕๘	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วม กิจกรรมดูงาน Best Practice	๓ ครั้ง/ปี	บุคลากรที่เสนอชื่อร่วม กิจกรรมดูงาน Best Practice	KM Team กพก.

ลำดับ	กิจกรรมการวัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความก่อสร้างในสนามที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘ - กิจกรรม Morning Talk กพท. ๑ สัปดาห์/ครั้ง	ภายในเดือน ก.ย. ๕๘ ต่อเนื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	บุคลากรที่ได้อบรมเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรที่ได้อบรมเข้าร่วม กิจกรรม Morning Talk	KM Team กพท. KM Team กพท.
๗	การนำไปใช้และทบทวนปรับปรุง - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาความรู้	ตามระยะเวลาที่เหมาะสม ตามบริบทขององค์ความรู้	ราชการข้อเสนอแนะ การปรับปรุง	ราชการข้อเสนอแนะ การปรับปรุง	บุคลากรใน กพท. กิจกรรมถอดองค์ความรู้ผู้บริหาร	คณะทำงาน สกท.๑ - ๑๖

ผู้ทบทวน ประธานทีมงานจัดการความรู้ กองพัฒนาแหล่งนำขนาดกลาง
 (นายประพิศ จันทร์มา) ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๘

ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งนำขนาดกลาง
 (นายประพิศ จันทร์มา) ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๘