



แบบขออนุญาตไปราชการ

ที่ /

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า นาย / ~~นาง~~ / ~~นางสาว~~

ตำแหน่ง ~~กอง~~ / สำนัก / ~~โครงการ~~

ขออนุญาตไปราชการที่ จังหวัด

เพื่อ ตามคำสั่งของ

โดยจะออกเดินทางในวันที่ และจะกลับประมาณวันที่

รวมเวลาไปราชการในครั้งนี้ วัน ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้มีส่วนร่วมเดินทางไปด้วย รวม คน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการนี้ ขออนุมัติให้ นาย / ~~นาง~~ / ~~นางสาว~~

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน และขออนุมัติใช้

เป็นพาหนะเดินทาง เมื่อกลับจากราชการแล้ว ข้าพเจ้าจะได้ทำรายงานเสนอตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

อนุญาต

วันที่

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่

